

Số: /KH-UBND

Long Xuyên, ngày tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính nhà nước phường Long Xuyên năm 2025

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 17/12/2021 thực hiện cải cách hành chính nhà nước thị xã Kinh Môn giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 27/12/2021 về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước phường Long Xuyên giai đoạn 2021-2025; UBND phường ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước phường Long Xuyên năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 - 2030, các nhiệm vụ năm cuối của Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; xây dựng chính quyền phục vụ Nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.

- Tiếp tục nâng cao Chỉ số cải cách hành chính của phường; Cải thiện và nâng cao sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đối với người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn phường; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao chất lượng đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất và năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương; bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của tỉnh, thị xã, Đảng ủy, HĐND phường và UBND phường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân, người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của địa phương. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm với đánh giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu cơ quan.

- Tiếp tục lấy CCHC là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức cũng như bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. CÁC CHỈ TIÊU, NHIỆM VỤ CHỦ YẾU

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành kế hoạch CCHC của phường; xác định rõ chỉ tiêu, nhiệm vụ và thực hiện đầy đủ vai trò, trách nhiệm tập thể, cá nhân trong việc thực hiện các nội dung CCHC có hiệu quả Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC; tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch CCHC năm 2025 của phường.

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2025. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện CCHC thông qua nhiều hình thức đa dạng, phong phú, mang lại hiệu quả thiết thực, phù hợp tình hình thực tiễn của phường.

- Tiếp tục tăng cường công tác tự kiểm tra CCHC; đẩy mạnh kiểm tra đột xuất, tập trung kiểm tra các công chức chuyên môn phụ trách thủ tục hành chính giao dịch với người dân và doanh nghiệp.

- Chủ động, tích cực triển khai thực hiện hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được UBND thị xã, UBND phường, Chủ tịch UBND phường giao năm 2025.

- Đẩy mạnh, khuyến khích cán bộ, công chức trong cơ quan mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp mới trong công tác CCHC góp phần phục vụ tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp; ưu tiên xét, công nhận các sáng kiến trong cải cách hành chính có hiệu quả ứng dụng thiết thực. Gắn kết quả cải cách hành chính với công tác thi đua, khen thưởng; kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện cải cách hành chính.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp cải thiện Chỉ số CCHC (Par Index) của phường; Thực hiện nghiêm túc quy định về chế độ báo cáo định kỳ.

- Ban hành Báo cáo về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn phường; Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính phường Long Xuyên giai đoạn 2026-2030.

2. Cải cách thể chế

a) Chỉ tiêu

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do cấp trên ban hành trong năm được triển khai kịp thời.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp phát hiện qua rà soát, kiểm tra được xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý.

- Thực hiện đầy đủ 02 hoạt động theo dõi thi hành pháp luật (*kiểm tra tình hình thi hành pháp luật; điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật*) và ban hành đầy đủ văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật theo thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ

- Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật nhằm thúc đẩy phát triển kinh tế, xã hội của địa phương theo thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa; bảo đảm đúng quy trình, tính hợp hiến, hợp pháp, đồng bộ và khả thi.

- Thường xuyên rà soát, ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản QPPL phục vụ cho yêu cầu quản lý nhà nước và bảo đảm phù hợp với tình hình thực tiễn tại địa phương; Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại Ủy ban nhân dân phường.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số Điều và biện pháp thi hành Luật ban hành VBQPPL; xây dựng và ban hành VBQPPL đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Tăng cường hiệu quả công tác phổ biến, tuyên truyền, giáo dục pháp luật đến cán bộ, công chức và nhân dân.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Chỉ tiêu

- Phấn đấu 100% các TTHC được công bố, công khai kịp thời, đúng quy định.

- Rà soát TTHC, cắt giảm thành phần hồ sơ, yêu cầu điều kiện và thời hạn giải quyết TTHC.

- Phấn đấu từ 100% số hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn, trước hạn.

- 100% hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định.

- Đạt trên 95% hồ sơ được đồng bộ, kết nối chia sẻ dữ liệu TTHC đã được số hóa phục vụ người dân, doanh nghiệp; khai thác, chia sẻ dữ liệu đã được số hóa để người dân, doanh nghiệp không phải nộp lại giấy tờ, tài liệu đã được số hóa thực hiện TTHC trước đây.

- 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến; tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 80% trở lên.

- Tối thiểu 80% hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

- Cung cấp 100% các TTHC có đủ điều kiện cung cấp dịch vụ toàn trình được tích hợp trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công của tỉnh.

- Phần đầu từ 95% trở lên người dân, doanh nghiệp đánh giá mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC.

- 80% người dân, doanh nghiệp thực hiện TTHC không phải cung cấp các giấy tờ, tài liệu đã được số hóa khi thực hiện TTHC thành công trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch.

- Đổi mới, kiện toàn hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường.

b) Nhiệm vụ

- Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn phường Long Xuyên năm 2025

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 của phường. Thực hiện rà soát, đề xuất đơn giản hóa TTHC thực hiện không hiệu quả; loại bỏ các thành phần hồ sơ không hợp lý. Đảm bảo các TTHC được công bố, công khai, thông tin tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, đúng quy định của pháp luật. Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hằng tháng kết quả giải quyết TTHC của phường.

- Tăng cường giải quyết gắn với kiểm soát, đánh giá, giám sát việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, đẩy mạnh việc số hóa kết quả giải quyết TTHC, chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, trả kết quả giải quyết bản điện tử theo quy định của Nghị định số 45/2020/NĐ-CP.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC.

- Thực hiện công bố, công khai TTHC đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các Cơ sở dữ liệu của tỉnh với Cổng Dịch vụ công quốc gia, phục vụ cho việc cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ công dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa.

- Công khai kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ hàng quý.

- Nghiên cứu xây dựng Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, giảm thời gian đi lại, chi phí xã hội và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Tiếp tục thực hiện rà soát, công bố TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước

- Thực hiện, theo dõi, đôn đốc thanh phí, lệ phí trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện các quy định của Trung ương, của tỉnh về công tác sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính cấp xã và khu dân cư;
- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND phường, tăng cường đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện theo chức trách nhiệm vụ, thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, tổ chức kiểm điểm việc thực hiện Quy chế làm việc;
- Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ và dân vận chính quyền; số lượng, chất lượng CBCC theo quy định giao; thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do UBND cấp tỉnh, cấp huyện phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của chính phủ.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện tốt việc phối hợp với Phòng nội vụ giới thiệu cán bộ, công chức, tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức nhằm mục tiêu hoàn thiện về: kiến thức, kỹ năng theo vị trí việc làm, đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ những người hoạt động không chuyên trách do tỉnh, thị xã tổ chức.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức; từng bước lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, kết quả thực hiện nhiệm vụ đảm bảo phù hợp thực tế của địa phương.
- Gắn công tác thi đua khen thưởng, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, cán bộ công chức, nhất là người đứng đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Kịp thời phát hiện biểu dương những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến và những sáng kiến áp dụng có hiệu quả trong công tác CCHC; kiên quyết xử lý những hành vi tiêu cực, những nhiễu, gây phiền hà trong giải quyết công việc của tổ chức và công dân. Gắn việc tuyên truyền thực hiện CCHC nhà nước với việc phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.
- Tổ chức thực hiện các văn bản, hướng dẫn về các quy định mới trong công tác quản lý cán bộ, công chức; cơ cấu, bố trí cán bộ, công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức, trong thực thi công vụ.
- Tiếp tục thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ cán bộ, công chức; Tăng cường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra trách nhiệm trong xử lý công việc của các cơ quan theo Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ; tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp theo Công điện số 968/CD-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện chính sách tiền lương, bảo hiểm xã hội, cho cán bộ, công chức, và đội ngũ cán bộ không chuyên trách theo quy định của Chính phủ.

- Thực hiện tốt quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức trong các cơ quan gắn với Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi nhiệm vụ công vụ vào hoạt động của cơ quan.

6. Cải cách tài chính công

a) Chỉ tiêu

- Đẩy nhanh tiến độ, giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo năm 2025 giải ngân hết 100% kế hoạch vốn giao của các cấp ngân sách.

- Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công.

b) Nhiệm vụ

- Triển khai dự toán ngân sách Nhà nước gắn với mục tiêu thực hiện chính sách tài khóa hài hoà với chính sách tiền tệ; siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước. Triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Tăng cường quản lý điều hành tài chính ngân sách gắn với các ưu tiên phát triển kinh tế, đảm bảo an ninh - quốc phòng; bố trí ưu tiên các nhiệm vụ cơ bản, thiết yếu, đảm bảo nguồn lực thực hiện chính sách tiền lương; trợ cấp hàng tháng; các chính sách tính theo tiền lương cơ sở; các chế độ chính sách an sinh xã hội; chương trình mục tiêu y tế, dân số; tổ chức đại hội đảng bộ.

- Điều hành chi ngân sách nhà nước theo dự toán, bảo đảm chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, nhất là các khoản chi chưa thực sự cấp thiết để bảo đảm nguồn lực cho phòng chống thiên tai, dịch bệnh, bổ sung vốn cho đầu tư phát triển.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước; đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và giám sát việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các địa phương.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, việc phân bổ và giao dự toán thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30 tháng 5 năm 2014 của Bộ Tài chính, Bộ Nội vụ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện Luật quản lý, sử dụng tài sản công và các văn bản quy định chi tiết thi hành Luật theo Chỉ thị số 19/CT-UBND ngày 05 tháng 10 năm 2020 của UBND tỉnh. Tăng cường quản lý tài sản công; rà soát, tham mưu ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức chế độ làm cơ sở quản lý, sử dụng và xử lý tài sản công.

- Siết chặt kỷ luật, kỷ cương, tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát và thực hiện, công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước. Thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

a) Chỉ tiêu

- Đảm bảo hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính được kết nối liên thông, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

70% hồ sơ công việc tại phường được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 80% dịch vụ công trực tuyến toàn trình được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động; 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình.

- 100% báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của tỉnh, kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- 100% báo cáo định kỳ và văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi nhận bằng văn bản điện tử.

- Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung dịch vụ công đạt tối thiểu 90%.

- Số hóa, xây dựng các cơ sở dữ liệu dùng chung, chuyên ngành kết nối liên thông các cơ sở dữ liệu quốc gia bao gồm các cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đất đai, đăng ký doanh nghiệp, tài chính, bảo hiểm, tư pháp,... tạo nền tảng phát triển chính quyền số của tỉnh; từng bước mở dữ liệu của các cơ quan nhà nước để cung cấp dịch vụ công kịp thời, một lần khai báo, trọn vòng đời phục vụ người dân và phát triển kinh tế - xã hội.

- Số hóa 100% kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định phải số hóa; 50% hồ sơ thủ tục hành chính được người dân, doanh nghiệp thực hiện trực tuyến từ xa.

- 50% cán bộ, công chức được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng số cơ bản.

b) Nhiệm vụ

- *Hoàn thiện môi trường pháp lý:* Tiếp tục hoàn thiện các văn bản chỉ đạo, quản lý về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế.

- *Phát triển hạ tầng kỹ thuật:*

Xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin đảm bảo phục vụ nhu cầu phát triển chính quyền điện tử và chính quyền số.

Đầu tư nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin cho phục vụ chuyển đổi số và Đề án 06.

- *Phát triển các hệ thống nền tảng và dữ liệu số:*

+ Tiếp tục triển khai hệ thống nền tảng kết nối tích hợp, chia sẻ dữ liệu dùng chung của tỉnh (LGSP), đảm bảo kết nối các hệ thống thông tin dùng chung, hệ thống thông tin chuyên ngành, đồng thời kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia (NDXP);

+ Tiếp tục triển khai các ứng dụng chuyên ngành.

+ Khai thác có hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về Dân cư trên địa bàn phường.

- *Phát triển các ứng dụng, dịch vụ:*

+ Duy trì hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và hồ sơ công việc của phường.

+ Duy trì, phát triển các cổng/trang thông tin điện tử của UBND phường.

+ Duy trì, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ của phường.

+ Tiếp tục triển khai ứng dụng chữ ký số trên nền tảng di động.

+ Duy trì hoạt động Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của các cấp nhằm liên thông giải quyết các thủ tục hành chính và dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn phường.

- *Bảo đảm an toàn thông tin:* Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao nhận thức, kiến thức, kỹ năng về an toàn thông tin mạng. Tổ chức huấn luyện, diễn tập, phòng ngừa sự cố, bảo đảm các điều kiện sẵn sàng đối phó, ứng cứu, khắc phục sự cố máy tính. Triển khai mô hình bảo đảm an toàn, an ninh mạng cho hệ thống thông tin theo mô hình “4 lớp”.

- *Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực*

+ Tổ chức đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng cho cán bộ chuyên trách, phụ trách công nghệ thông tin; bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, tổ công nghệ số cộng đồng, người dân nhằm thực hiện tốt việc vận hành, khai thác, phát triển các ứng dụng công nghệ thông tin tin và xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử.

+ Đẩy mạnh hoạt động của Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường.

+Tiếp tục tăng cường tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của việc ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ hoạt động quản lý, chỉ đạo điều hành, chuyên môn nghiệp vụ trong các cơ quan.

(Có các Phụ lục Khung Kế hoạch thực hiện CCHC nhà nước phường Long Xuyên năm 2025 kèm theo).

8. Đánh giá tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội

- Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan, bảo đảm nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Tăng cường thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp theo hướng tăng số lượng và vốn của doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường. Qua đó, góp phần tăng tỷ lệ đóng góp của khu vực doanh nghiệp vào nguồn thu ngân sách của phường so với năm 2024.

- Triển khai các giải pháp thực hiện thu ngân sách của phường đạt và vượt chỉ tiêu được giao trong năm 2025.

- Ban hành và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của phường, phấn đấu đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân giao năm 2025.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Các công chức chuyên môn: Tư pháp - Hộ tịch; Tài chính - Kế toán; Văn phòng Đảng ủy - Nội vụ; Văn hóa - thông tin thể thao tổng hợp kết quả triển khai nội dung CCHC thuộc lĩnh vực được phân công thực hiện, gửi báo cáo về UBND phường (qua văn phòng HĐND - UBND để tổng hợp); **gửi trước ngày 10 của tháng cuối kỳ báo cáo.**

2. Văn phòng HĐND-UBND phường chịu trách nhiệm tổng hợp và báo cáo thị xã hàng quý, 6 tháng, năm: **trước ngày 15 của tháng cuối kỳ báo cáo**

3. Thời điểm chốt số liệu của từng loại báo cáo cụ thể như sau:

- Báo cáo quý I/2025: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2024 đến ngày 09/3/2025

- Báo cáo 6 tháng đầu năm 2025: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2024 đến ngày 09/6/2025.

- Báo cáo quý III/2025: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/6/2025 đến ngày 09/9/2025.

- Báo cáo tổng hợp năm 2025: thời gian chốt số liệu tính từ ngày 10/12/2024 đến hết ngày 09/12/2025.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính được giao trong kinh phí hoạt động hàng năm. Các bộ phận chủ động tham mưu cho UBND phường thực hiện các nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch này, trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Công chức Tài chính – kế toán chủ động lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. UBND phường: Chỉ đạo chung việc thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025 theo mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

2. Văn phòng HĐND-UBND phường

Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan tham mưu UBND phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác chỉ đạo điều hành về cải cách hành chính, công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát và đơn giản hóa thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ do UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao.

- Tham mưu UBND phường thực hiện Tự kiểm tra CCHC trên địa bàn phường; tổ chức tự đánh giá, xác định chỉ số CCHC hàng năm đối với UBND phường.

- Tham mưu UBND phường chủ trì, tổ chức triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch này; chủ trì giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo việc thực hiện chỉ số CCHC của phường;

- Phối hợp với các bộ phận liên quan theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch này, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân phường các vấn đề vướng mắc phát sinh và cán bộ, công chức không thực hiện hoặc chậm thực hiện để có biện pháp chỉ đạo, xử lý.

- Định kỳ hàng quý, 6 tháng và hàng năm tổng hợp báo cáo UBND phường, phòng Nội vụ về tình hình, kết quả công tác CCHC trên địa bàn phường.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần *Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính*, “*Cải cách thủ tục hành chính*”; phối hợp với công chức văn hóa, thông tin, thể thao theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí thành phần “*Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số*” của Chỉ số Cải cách hành chính.

3. Văn phòng Đảng ủy – nội vụ

- Tham mưu UBND phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ.

- Thường xuyên kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức; kịp thời phát hiện, đề xuất Chủ tịch UBND phường xử lý

nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2025, phối hợp với các ngành có liên quan lập danh sách cử các CBCC tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng về công tác CCHC trên địa bàn phường.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các chỉ số thành phần “*Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước*”, “*Cải cách chế độ công vụ*” của Chỉ số Cải cách hành chính.

4. Công chức Tư pháp- Hộ tịch

- Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu UBND phường các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*Cải cách thể chế*” của Chỉ số Cải cách hành chính.

5. Công chức Tài chính- Kế toán

- Chủ trì, phối hợp các công chức có liên quan tham mưu UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

- Tham mưu UBND phường đơn đốc việc thực hiện các chỉ tiêu kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân phường giao.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, triển khai về kết quả chỉ số thành phần “*Cải cách tài chính công*” của thuộc Chỉ số Cải cách hành chính

6. Công chức Văn hóa – Thông tin, thể thao

- Chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu UBND phường xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 trên địa bàn phường; các biện pháp chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác ứng dụng công nghệ thông tin và xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số trong hoạt động quản lý nhà nước của phường.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ công chức, trong công tác vận hành và ứng dụng công nghệ thông tin theo quy định.

- Trực tiếp theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả chỉ số thành phần “*Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số*” của Chỉ số Cải cách hành chính; phối hợp với các đơn vị liên quan theo dõi, tham mưu, chịu trách nhiệm về kết quả các tiêu chí, tiêu chí thành phần “*Công tác tuyên truyền cải cách hành chính*”.

7. Đài Phát thanh phường

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các chương trình, chuyên mục về cải cách hành chính phát trên đài truyền thanh phường. Tập trung tuyên truyền sâu rộng những kết quả nổi bật đã đạt được trong công tác cải cách hành chính của

phường năm 2025; tuyên truyền những điểm sáng về công tác cải cách hành chính và kịp thời phản ánh những hạn chế cần sửa chữa, khắc phục hoặc những tồn tại cần phải thay đổi để phù hợp với thực tế của địa phương.

Trên đây là Kế hoạch của Ủy ban nhân dân phường về việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn phường năm 2025. Đối với các công chức được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng và thời gian hoàn thành. Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính theo kế hoạch này là cơ sở để đánh giá thi đua của cơ quan năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, đề nghị các cán bộ, công chức phản ánh kịp thời về Văn phòng UBND phường để tổng hợp, báo cáo chủ tịch UBND phường xem xét chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thị xã;
- phòng nội vụ;
- TT Đảng ủy (để báo cáo);
- TT HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- CBCC, bộ phận có liên quan;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Giang

